

NOM : Prénom : Âge :

DOSSIER ADMINISTRATIF

Visé étudiant	Document	Réservé au secrétariat
<input type="checkbox"/>	Paiement droits d'inscription	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie pièce d'identité <u>en cours de validité</u> (recto et verso sur la même page) → Pour les ressortissants étrangers : copie d'un visa ou titre de séjour <u>valide à la rentrée</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attestation CVEC (cvec.etudiant.gouv.fr) (sauf étudiants financés par leur employeur ou un OCPO)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Questionnaire d'identité (2 pages)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Si sélectionné-e via Parcoursup : Copie diplôme du bac (pour les nouveaux bacheliers, dès réception)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Si sélectionné-e via Parcoursup : Copie relevé de notes du bac	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificat médical établi par un <u>médecin agréé</u> (liste des médecins agréés disponible ici)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dossier médical complété et signé par votre médecin traitant	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attestation d'affiliation à la Sécurité Sociale <u>en cours de validité</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attestation d'assurance de responsabilité civile (<u>mention stages en milieu hospitalier obligatoire</u>)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiche de renseignements « indemnités de stage – frais de déplacement »	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	RIB à votre nom	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pour les – de 25 ans uniquement : attestation Journée Défense et Citoyenneté	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificat de scolarité 2025/2026 délivré par l'Université de Strasbourg (cf. courrier de rentrée)	<input type="checkbox"/>

DOSSIER DE FINANCEMENT - SELON VOTRE SITUATION A LA RENTREE

Pour **TOUS** les étudiants :

Visé étudiant	Document	Réservé au secrétariat
<input type="checkbox"/>	Dossier apprenant : Fiche 1 - Fiche de renseignements / Situation de l'apprenant (2 pages)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dossier apprenant : Fiche 2 – Attestation sur l'honneur	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CV	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie du <u>dernier</u> diplôme obtenu	<input type="checkbox"/>

Jeune en poursuite d'étude âgé-e de moins de 26 ans à la rentrée :

Visé étudiant	Document	Réservé au secrétariat
<input type="checkbox"/>	Certificat de scolarité 2023/2024 ou 2024/2025	<input type="checkbox"/>

Demandeur d'emploi non démissionnaire durant la période du 1^{er} mars au 1^{er} septembre 2025 :

Visé étudiant	Document	Réservé au secrétariat
<input type="checkbox"/>	Dossier apprenant : Fiche 3 - Attestation France Travail datée au plus tôt du 1^{er} août 2025 pour faire foi	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie contrat(s) de travail pour la période du 1 ^{er} mars au 1 ^{er} septembre 2025	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie attestation(s) UNEDIC pour la période du 1 ^{er} mars au 1 ^{er} septembre 2025	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie justificatif rupture conventionnelle le cas échéant ou tout autre document justifiant la fin de contrat	<input type="checkbox"/>

Prise en charge employeur/OPCO :

Visé étudiant	Document	Réservé au secrétariat
<input type="checkbox"/>	Copie lettre accord de financement de l'employeur / Notification OPCO	<input type="checkbox"/>

Aucun financement :

Visé étudiant	Document	Réservé au secrétariat
<input type="checkbox"/>	Attestation de prise en charge individuelle des frais de formation	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Justificatif de mobilisation du Compte Personnel de Formation (CPF) le cas échéant Démarche à effectuer au plus tard le 01/08/2025	<input type="checkbox"/>

Dossier envoyé le :/...../2025
Signature étudiant-e :

Dossier vérifié le :/...../2025
Initiales secrétaire :